

PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

A **Associação Serrana de Desportos Aquáticos - ASDA** realiza os processos seletivos de contratação de colaboradores conforme as necessidades institucionais. As vagas, quando disponíveis, são divulgadas no site e realizado contato com entidades que possuem banco de empregos dentro do Município. Para se candidatar, o interessado precisa enviar currículo. Após, é feita triagem dos currículos recebidos e, os candidatos com maior potencial são chamados para uma entrevista pessoal. Para a admissão, a ASDA solicita ao trabalhador alguns documentos com finalidades de identificação e cadastro profissional, além de informar sobre o correto desempenho das obrigações trabalhistas, não só em relação ao próprio trabalhador, mas também nas relações da empresa com a fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego.

Documentos necessários:

- Preenchimento da Ficha Admisional;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos, quando for o caso. Cópia dos documentos que servirão para a verificação de dados, concessão do salário-família e abatimento dos dependentes para efeito do Imposto de Renda; Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 7 anos;
- Atestado Médico Admisional;
- Comprovante de endereço residencial atualizado (cópia);
- Outros documentos (cópia):
 - Cédula de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Cartão PIS (Programa de Integração Social);
- Foto 3x4 (para identificação no livro de registro de empregado)
- Procedimentos internos
 - Registrar na Carteira de Trabalho o vínculo empregatício anotando as seguintes informações: Dados do empregador, cargo, admissão, a remuneração e as condições especiais, se houver;
 - Preencher a Ficha ou Livro Registro de Empregado;